

## ZAMANI VERİMLİ KULLANMA

- ⇒ Zamani kontrol etmek hayatı kontrol etmektir.
- ⇒ Başarılı olabilmek için enerjinizi, günlük olayların peşinde harcayarak değil, hedefleriniz doğrultusunda kullanmak önemlidir.
- ⇒ Zamani öncelikleriniz doğrultusunda kullanabilmek için uzun, orta ve kısa dönemli hedeflerinizin belirlenmesi gerekir.
- ⇒ Listenin en üstünde yer alan hedefinizi büyük harflerle bir kağıda yazıp çalışma masanızın önüne, duvara vb. asın. Bu daha iyi motive olmanızı sağlayacaktır.
- ⇒ Birçok hedefi bir arada gerçekleştirmek kolay değildir. Bu nedenle seçim yapın ve sizin için öncelikli olan hedefe odaklanın.
- ⇒ Hedefinizi gerçekleştirmek için her gün belli bir zaman ayırın ve bu süreye kesinlikle uyun.



## DERSİ DERSTE DİNLEMEK

Verimli ders çalışmanın bir diğer kuralı da dersi derste dinlemektir. Öğretmenden, eğiticiden alınabilecek en üst düzeyde bilgi ancak etkin bir dinleme ile olur. Bu nedenle dinleme sırasında başka bir şeyle ilgilenilmemeli ve anlatılan konuya odaklanılmalıdır.

## OKUMAK

Okumak, ders çalışmanın olmazsa olmazıdır. Birçok öğrenci okuma becerisi edinmekte zorlanır Çünkü okumak bir müzik aleti çalmayı öğrenmek gibidir.

Eğitim yaşantımız boyunca gireceğimiz tüm sınavlarda karşımıza çıkacak soruları belirli bir sürede okuyup yanıtlamamız gerekecek ve bu nedenle hem doğru okumamız, hem okuduğumuzu anlamamız, yorumlamamız hem de bunları hızlıca yapmamız gerçeğinden dolayı okuma çalışmaları yapmak oldukça önemli.



## PLAN HAZIRLARKEN

### 1. Aşama

Eksiklerinizi belirlemeli.

Her ders ile ilgili hangi konuları öğreneceğinizi belirlemeli.

### 2. Aşama

Belirlediğiniz konuları haftanın günlerine bölmeli ve her günü bir veya birkaç konu çalışacak şekilde ayarlamalısınız.

### 3. Aşama

Günlük Ders çalışma zamanınızı.

Okuldaki sürenizi.

Sosyal etkinliklerinizi.

Bedensel gereksinimlerinizi gidereceğiniz süreleri dikkate almalısınız.

## dersi derste öğren

Bir bilginin yarısından fazlası derste öğrenilir. Anlamadığınız yerlerde öğretmenlerinize soru sormaktan çekinmeyin. Eksik öğrenme öğrenmenin bütünlüğünü bozar



## VERİMLİ ÇALIŞMA-BAŞARI İLİŞKİSİ

Etkili ve verimli ders çalışma bir öğrenciyi başarıya götüren en önemli etkenlerden biridir. Her öğrencinin diğerinden farklı olduğu gerçeği her öğrenci için ders çalışma ve başarıya ulaşma yolunun da farklı olduğunu gösterir.

Çalışmanın verimli olması, sizin masa başında çok uzun bir zaman geçirmenize değil, o çalışmanın sizin için ne kadar etkili olduğuna bağlıdır. Verimli çalışma amaç doğrultusunda zamanı planlı ve programlı kullanmaktır. Bunun için de okul, arkadaşlık, spor, sosyal etkinlikler, yemek, uyku vb. etkinliklerin dışında kalan zaman ders çalışmak için ayrılır ve belli bir programa bağlanır.

İnsanlar tüm günlerini aç geçirirlerse sorun yaşarlar ama tüm gün yemek yerlerse de sorun yaşarlar. Bu nedenle günde 3 öğün yemek önerilir. İşte ders çalışma da bunun gibidir. Tüm gün kafanızı kaldırmadan ders çalışmanın da bazı olumsuz sonuçları olur, hiç ders çalışmamanın da.

Çok sayıda öğrenci, ders çalışma ile ilgili yakınmalarını dile getirir. Bunlardan bir kısmı ders çalışmaya başlamakta güçlük çektiğinden, bir kısmı çalışmayı sürdüremediğinden, bir kısmı da çalıştığı halde başarılı olamadığından şikâyetçidir.

## DERS ÇALIŞMA SORUNLARI

Öğrencilerin ders çalışma konusundaki sorunları başlıca şu nedenlerden kaynaklanmaktadır:

- ⇒ Öğrencilerin, küçük yaştan itibaren çalışma alışkanlığını edinmemiş olması
- ⇒ Yanlış çalışma alışkanlığı
- ⇒ Ailevi sorunlar
- ⇒ Dersle ilgili ön yargılar
- ⇒ Dersi bırakma

## YANLIŞ ÇALIŞMA ALIŞKANLIKLARI

Öğrenciler arasında en yaygın olan neden "Yanlış Çalışma Alışkanlıklarıdır. Yanlış Çalışma Alışkanlıkları genellikle şunlardır:

- ⇒ Hedefsiz çalışma,
- ⇒ Plansız ve programsız çalışma
- ⇒ Evin değişik yerlerinde çalışma
- ⇒ Yatarak, uzanarak çalışma
- ⇒ Kaynaklardan yararlanamama
- ⇒ Derslerden korkma
- ⇒ Temel bilgi eksikliğinden dolayı dersleri anlamama.

BAZI YANLIŞ ÇALIŞMA ALIŞKANLIKLARI DA AŞAĞIDAKİ GÖRSELDE ↓

1. Çalışma Masası Dışında Değişik Yerlerde Çalışma Alışkanlığı

2. Dağınık Odada Ders Çalışma Alışkanlığı

3. TV İzleyerek Ya da Müzik Dinleyerek Çalışma Alışkanlığı

4. Yatarak, Uzanarak Çalışma Alışkanlığı

5. Ders Çalışırken Birşeyler Atıştırma Alışkanlığı

6. Çalışmayı Sürekli Erteleme Alışkanlığı



### VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN 10 ALTIN KURALI

- 1- Kesinlikle televizyon karşısında çalışmayın.
- 2- Her akşam o gün işlenen konuları mutlaka tekrar edin.
- 3- Dersi derste dinleyin ve dersi çok iyi dinleyin.
- 4- Derse hazırlıklı gidin çünkü hazırlık yapmak verimi %100 artırır.
- 5- Dersi çalışma odanızdan başka yerde çalışmayın. Çalışma odanız yoksa kendinize ait bir çalışma köşesi hazırlayın.
- 6- Günde 5 saat plansız çalışacağınıza 3 saat çalışın ama planlı çalışın.
- 7- Başarı : ders başında geçen süreye değil planlı çalışma ve etkili tekrara bağlıdır.
- 8- Sağlığınızı korumalı ve fiziksel ortamın uygunluğuna dikkat etmelisiniz.
- 9- İyi dinleyin ,dinlemek içinde ;  
Dikkatin konu üzerinde toplanması.  
Bedenen ve zihnen dinlemeye hazır olma.  
Duyguları kontrol altına almak.  
Ana fikirleri kafanızda tespit ediniz.  
Konuşma hızı ve zihinsel kulaklık önemlidir.
- 10- Tekrar Edin.



### TEKRAR

İnsan beyni aynı anda birden fazla uyarıcıyı algılayabilir ancak yalnızca birine odaklanabilir ve anlayabilir. Bu anlamının öğrenmeye dönüşebilmesi için bir kez okuma, bir kez dinleme, bir kez yazma yeterli olmayabilir. Bu nedenle çalışılan konunun tekrar çalışılması oldukça önemlidir. Tekrar etme öğrenmenin tam ve sağlıklı olması için önemli olduğu gibi unutmamızı da engeller.

OKUL REHBERLİK SERVİSİ

## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

**V**erimli ders çalışma; bireylerin eğitim yaşantılarında, ulaşmak istedikleri eğitimsel hedefe ulaşmalarını sağlamak amacıyla yapılan çalışmaların, planlı ve amaca uygun halde yürütülmesidir. Bu amaçla temel alınan ilkelere "Verimli Ders Çalışma İlkeleri" ve uygulanan yöntemlere "Verimli Ders Çalışma Yöntemleri" denir.



Öğrenci olsun olmasın her bireyin bir eğitim yaşamı vardır ve bu süreç bireyin yaşamı boyunca sürer. Nasıl ki bir dönüm tarlayı ekerken ondan en fazla verimi almak istiyorsak, eğitim sürecinde de öğrenciden en üst verimi almak amaçtır.

Verimliliğin artması için yapılacak pek çok basit, kolay şey sizi, öğrencinizi başarıya ulaştıracaktır.

Bu bültende "Nasıl daha verimli ders çalışırım?" sorusunun yanıtını vermeye çalıştık.



Çoğu öğrencinin kafasına takılan soru; "Günde kaç saat ders çalışmalıyım?"dır ve öğrenciler bu sorunun yanıtını hemen duymak isterler, ancak her öğrencinin potansiyeli farklıdır. Bir öğrenci günde 2 saat çalışır çok başarılıdır fakat bir başkası 5 saat çalışsa da yeterli olmayabilir.

Genel bir bilgi olması açısından üniversiteye hazırlanan bir öğrencinin okul derslerini de çalışacağı düşünülerek günün 4-5 saatini ders çalışmak için kullanması uygundur. Öğrencinin ders çalışırken 50 dakika ders çalışıp 10'ar dakika ara vermesi onun ders çalışma verimini artırır.

*Ulen, çekirdekleri çalışma masama koyanı bi yakalarsam... Hepsini bitirmeden ders çalışmam şimdi,*

*Keh keh ! Bi rakibi daha etkisiz hale getirdim. Ben daha fazla çalışmalıyım, sınavı ben kazanmalıyım*

